

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Согласовано:

Профсоюз студентов
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»
Председатель


29.08.2022 г.


УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»


29.08.2022 г.
М.Н. Кагазежев

Студенческий совет
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»
Председатель


29.08.2022 г.
А.Г. Ягубкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3-4 (стр.)
2. Предоставление жилых помещений в общежитии	4-6 (стр.)
3. Порядок заселения и выселения из общежития	6-8 (стр.)
4. Плата за проживание в общежитии	8-11 (стр.)
5. Права и обязанности проживающих в общежитии	11-13 (стр.)
6. Обязанности Колледжа	13-14 (стр.)
7. Обязанности заведующего общежитием	14-15 (стр.)
8. Органы студенческого самоуправления в общежитии.....	15 (стр.)
8. Заключительные положения.....	16 (стр.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее — Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева» (далее — Колледж) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея от 27.12.2013 N 264 "Об образовании в Республике Адыгея", Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", примерным положением о студенческом общежитии государственной профессиональной образовательной организации Республики Адыгея, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 26.08.2022 г. № 1567, Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет: организационные и правовые основы деятельности студенческого общежития Колледжа (далее — Общежитие), порядок распределения свободных мест в общежитии между различными категориями проживающих; условия предоставления мест в общежитии, порядок заселения и освобождения жилых помещений (выселения) из общежития; общие сведения об оплате за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги, а также пользования в общежитии дополнительными услугами.

1.3. Жилые помещения в общежитии относятся к специализированному жилищному фонду, находятся в оперативном управлении Колледжа, содержатся за счет республиканского бюджета Республики Адыгея, платы за проживание в общежитии и средств, полученных от приносящей доход деятельности Колледжа, а также благотворительных пожертвований и спонсорской помощи. Под общежитие предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов. Жилые помещения в общежитии укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

1.4. Помимо комнат для проживания, в соответствии с пунктом 140 СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 № 3, в общежитие

предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования в соответствии с Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений:

– туалеты, умывальные, душевые, женские комнаты гигиены, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;

– кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые, камеры хранения личных вещей.

Помещения санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Нежилые помещения для организации общественного питания, охранных услуг, бытового и медицинского обслуживания, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляться физическим и юридическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

1.6. На основании настоящего Положения в Колледже разрабатываются Правила проживания (внутреннего распорядка) в общежитии, которые утверждаются приказом директора Колледжа с учетом мнения студенческого профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (при наличии).

1.7. Общее руководство работой по укреплению материально-технической базы, созданию безопасных условий для проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Колледжа.

1.8. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется заведующим общежитием и (или) заместителем директора по воспитательной работе и социальной защите студентов.

1.9. Информация об общежитии, касающаяся условий предоставления жилых помещений, проживания и оплаты за пользование жилыми помещениями, за коммунальные и бытовые услуги публикуется на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Общежитие является структурным подразделением Колледжа и находится в пятиэтажном кирпичном здании, расположенном по адресу: г. Майкоп, ул. Гоголя, 20.

2. Предоставление жилых помещений в общежитии

2.1. Студентам, на период обучения в Колледже по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и студентам на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по данным образовательным программам по заочной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях в общежитии, Колледжем предоставляются

жилые помещения в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Жилые помещения в общежитии Колледжа предоставляются следующим категориям студентов в порядке очередности:

2.2.1. В первоочередном порядке:

а) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
б) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
в) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
г) лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

д) лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

е) лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

ж) лицам из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

з) лицам, получившим государственную социальную помощь;

2.2.2. Иногородним студентам, обучающимся по очной форме обучения;

2.2.3. Иногородним студентам, на период промежуточной и итоговой аттестации по заочной, дистанционной форме обучения;

2.2.4. Иногородним абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний.

2.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии категорий студентов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Колледж по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов Колледжа (при ее наличии) вправе принять решение о размещении в общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений и отделений повышения квалификации, профессиональной подготовки и других уровней профессионального и дополнительного образования;
- студентов, постоянно проживающих на территории муниципального образования «город Майкоп»;
- других категорий обучающихся;
- работникам Колледжа на период их работы в Колледже.

2.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях со студентами из числа граждан России.

2.5. Проживание в общежитии лиц, не указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Положения, а также размещение других организаций не допускается.

3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

Жилое помещение (жилая комната) в общежитии предоставляется в расчете 6 кв.м. на одного проживающего.

3.2. Студент, желающий проживать в общежитии, подает мотивированное заявление на имя директора Колледжа о предоставлении места в общежитии. К своему заявлению студент прилагает документы подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Положения категориям студентов (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляет комиссия по заселению в общежитие, состав которой утверждается приказом директора Колледжа.

В состав комиссии по заселению в общежитие входят:

- 1) Председатель - заместитель директора по воспитательной работе и социальной защите студентов;
- 2) Заместитель председателя - заведующий общежитием;
- 3) Члены комиссии:
 - председатель студенческого профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации образовательной организации (при наличии такого органа);
 - социальный педагог или воспитатель.

Решение комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии, либо об отказе в предоставлении общежития с мотивировкой такого отказа оформляется протоколом.

3.4. Заселение в общежитие проживающих осуществляется на основании приказа директора Колледжа о заселении. Проект приказа о заселении готовится на основании протокола заседания комиссии по заселению в общежитие. Распределение студентов и (или) работников Колледжа по жилым комнатам осуществляется заведующим общежитием в соответствии с локальным актом Колледжа. Заселяющиеся предъявляют паспорт и справку о состоянии здоровья.

3.5. При заселении в общежитие студенты знакомятся с настоящим Положением, правилами проживания в общежитии и проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, газового оборудования, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

3.6. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа студентов Колледжа местами в общежитии, по установленным для общежитий санитарным нормам и правилам проживания, по решению администрации Колледжа, согласованному с первичной профсоюзной организацией студентов (при ее наличии), места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работников на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.7. С проживающими в общежитии, заключается договор найма специализированного жилого помещения. Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии разрабатывается на основании типовой формы договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений». Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у проживающего, а другой в Колледже.

3.8. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится по решению заведующего общежитием по согласованию со студенческим советом общежития (при наличии такого органа).

3.9. Все проживающие в общежитии подлежат государственной регистрации органами регистрационного учета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется заведующим общежитием.

3.10. Выселение проживающих из общежития производится приказом директора Колледжа:

- по личному заявлению проживающего;
- при расторжении договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре найма;
- при отчислении обучающегося;
- при прекращении трудовых отношений с работником Колледжа.

3.11. В случае расторжения или прекращения действия договора найма

жилого помещения, проживающий освобождает занимаемое жилое помещение в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения.

3.12. Выселение проживающих в общежитии производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ в судебном порядке в следующих случаях: невнесения нанимателем платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наём) в течение 3 (трёх) месяцев; разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем, или другими гражданами, за действия которых он отвечает; систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении; использования жилого помещения не по назначению.

3.13. Проживающие при выселении или выбытии из общежития (каникулы, практика, и др.) обязаны сдать жилое помещение и весь полученный инвентарь заведующему общежитием в исправном состоянии по обходному листу с подписями руководителей соответствующих служб (структурных подразделений) Колледжа. По результатам приема жилых помещений заведующий общежитием совместно с воспитателями и членами студенческого совета общежития (при наличии) при необходимости составляют акт приемки жилых помещений. За сохранность личных вещей, не сданных на хранение в период проживания в общежитии, летних (зимних) каникул и практики, администрация Колледжа ответственности не несет.

3.14. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Положения. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Колледж - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4. Плата за проживание в общежитии

4.1. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

4.2. Плата за пользование жилым помещением взимается за весь учебный год, включая период каникул, время нахождения на производственной практике или отпуске. Плата за коммунальные услуги взимается за период фактического проживания в общежитии. При выезде проживающих из общежития в период каникул, производственной практики или отпуска плата за коммунальные услуги не взимается.

4.3. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги для проживающих утверждается ежегодно приказом директора Колледжа с учетом мнения студенческого совета и профессионального союза обучающихся (при наличии такого органа). Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) не может превышать максимальный размер платы, установленный Министерством образования и науки Республики Адыгея для профессиональных образовательных организаций.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

4.5. Колледж имеет право в период действия договора найма жилого помещения в общежитии изменять в одностороннем порядке размер платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в сторону их увеличения или уменьшения, на основании приказа директора Колледжа об установлении размера платы за проживание в общежитии.

4.6. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги в общежитии направляется Колледжем на частичное покрытие расходов, связанных с содержанием общежития и обеспечения соответствующих законодательству Российской Федерации условий и нормам проживания.

4.7. Плата за проживание в общежитии вносится ежемесячно до 10 числа следующего за истекшим месяцем проживания в общежитии. Возможна предоплата за 1 (один) месяц и более, в пределах текущего учебного полугодия (семестра). В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения остаток денежных средств (в части неиспользованного срока найма), внесенных в качестве предоплаты за проживание, возвращается проживающему в безналичном порядке на основании соответствующего заявления поданного им на имя директора Колледжа с приложением банковских реквизитов.

4.8. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) взимается за весь учебный год, включая период каникул, время нахождения на производственной практике или отпуске. Плата за коммунальные услуги взимается за период фактического проживания в общежитии. При временном выбытии (выезде) проживающих из общежития в период каникул или отпуска, согласованном с заведующим общежитием и оформленном в установленном в Колледже порядке и, плата за коммунальные услуги в соответствующем периоде не взимается.

4.9. Студенты Колледжа из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Федерации", освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

4.10. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии или не взимать такую плату с отдельных категорий, проживающих в общежитии, путем издания соответствующего приказа, утверждаемого директором Колледжа, с учетом мнения представительных органов студентов Колледжа (студенческий совет, профсоюз студентов при наличии)

4.11. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги в общежитии не взимается со следующих категорий студентов, проходящих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, с ограниченными возможностями здоровья;
- лица, получившие государственную социальную помощь (на период назначения указанной государственной социальной помощи);
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лица, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»–«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»–«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской

обязанности и военной службе».

4.12. Студенты, в том числе иностранные граждане, поступившие в Колледж с условием полной оплаты расходов на образование (по договорам на оказание платных образовательных услуг), а также работники Колледжа оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

4.13. Внесение платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги в общежитии осуществляется безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на счёт Колледжа.

4.14. Колледж по согласованию с советом обучающихся и представительными органами обучающихся вправе оказывать проживающим в общежитии с их согласия дополнительные (платные) услуги.

4.15. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет и др.), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются отдельным договором, с указанием перечня, объема и качества предоставляемых дополнительных услуг.

4.16. Перечень и размер платы за предоставление дополнительных услуг утверждаются приказом директора Колледжа по согласованию с советом общежития и представительных органов обучающихся (профсоюз студентов, студенческий совет).

5. Права и обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в период обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии и договора найма жилого помещения в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение общежития (из одной жилой комнаты в другую);
- производить с согласия заведующего общежитием текущий ремонт занимаемого жилого помещения своими силами и за свой счет;
- избирать членов студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития и (или) первичную профсоюзную организацию студентов Колледжа в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной

работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания в общежитии.

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка (правила проживания) в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах), подсобных помещениях, находящихся в обособленном пользовании проживающих;
- своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора найма жилого помещения в общежитии;
- заботиться о сохранности личных вещей (денежных средств, драгоценных украшений, электронных и технических устройств и др.), за вещи, не сданные на хранение работникам общежития, администрация Колледжа и общежития ответственности не несет;
- не размещать в предоставленном для проживания помещении посторонних лиц;
- не переселяться самовольно из жилого помещения в жилое помещение, не выносить из помещения и не перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование, постельные принадлежности;
- не использовать без разрешения заведующего общежитием электронагревательные приборы (кипятильники, утюги, электроплитки, электрочайники, обогреватели), холодильники, компьютеры, телевизоры, магнитофоны и т.п.;
- не производить замену дверных замков, не размещать навесную мебель, не вывешивать на стены плакаты, наклейки и т.п.

5.3. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ.

5.4. Проживающим запрещается своим поведением нарушать покой других проживающих (кричать, шуметь, бегать и т. д.), включать аудио-видео аппаратуру

со звуком, который слышен за пределами жилого помещения, пользоваться личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой, находиться после 22 часов вечера в чужом жилом помещении (комнате), курить в жилых, подсобных помещениях и в местах общего пользования, бросать мусор (в том числе шелуху от семечек, обертки, использованную жевательную резинку и др.) на пол, на подоконники, в умывальники и т.п.

5.5. Пищевые отходы, бытовой мусор должны утилизироваться проживающими в специальные емкости для мусора в установленном месте.

5.6. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное (нерабочее) время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений и закрепленной территории.

5.7. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии, администрацией Колледжа по представлению администрации общежития или решению профсоюзной организации студентов и студенческого совета общежития, к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка в общежитии и законодательстве Российской Федерации.

5.8. Проживающим в общежитии не рекомендуется оставлять в жилых помещениях без присмотра документы, деньги, украшения, драгоценности. Образовательная организация не несет ответственности в случае их повреждения или утраты.

5.9. Иные права и обязанности проживающих в общежитии, а также правила проживания в общежитии указаны в правилах внутреннего распорядка в общежитии Колледжа и договоре найма жилого помещения.

6. Обязанности Колледжа

6.1. Колледж обязан:

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;
- знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечивать содержание общежития, поддерживать в нем установленный порядок, организацию быта обучающихся, проводить воспитательную работу;
- укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий, и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;
- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт

здания общежития, его жилых помещений, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

– заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения;

– укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

– обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Обязанности заведующего общежитием

7.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

7.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

– непосредственное руководство работой работников общежития;

– вселение в установленном настоящим Положением порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения;

– предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

– учет и доведение до руководства Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информирование руководства Колледжа о положении дел в общежитии;

– создание условий для жизнедеятельности общежития;

– соблюдение антитеррористической безопасности;

– соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;

– соблюдение чистоты, порядка в общежитии и на его территории; проведение инструктажей, соблюдение правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории.

7.3. Обязанности заведующего общежитием:

– разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

– вносит предложения руководству Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

– совместно со студенческим советом общежития и студенческим профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации (при наличии

такой организации) вносит предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, нарушившим правила проживания в общежитии;

– вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам общежития;

– ведет журнал учета нуждающихся в предоставлении общежития;

– составляет и своевременно корректирует списки проживающих в общежитии.

7.4. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития и студенческим профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации (при наличии такой организации) рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

8. Обязанности воспитателей общежития и классных руководителей

8.1. Воспитатель общежития обязан:

- изучать интересы и запросы студентов, проживающих в общежитии; совместно со студенческим советом общежития;

- планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую работу, направленную на формирование у проживающих ответственности, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду и избранной профессии, воспитывать обучающихся, в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к имуществу;

- осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для подготовки домашних заданий, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;

- заботиться об удовлетворении бытовых нужд проживающих, прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в общежитии;

- осуществлять контроль за соблюдением внутреннего распорядка (правил проживания) в общежитии путем ежедневного обхода;

- поддерживать тесную связь с родителями (законными представителями) студентов;

- нести полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества, показывать личный пример в работе и поведении;

- обо всех случаях нарушения дисциплины или происшествий незамедлительно информировать заведующего общежитием, классных руководителей, родителей (законных представителей) студентов, заместителя директора по воспитательной работе и социальной защите студентов.

8.2. Классный руководитель обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением внутреннего распорядка (правил проживания) в общежитии студентами закрепленной группы, проживающими в

общежитии;

- посещать студентов закрепленной группы, проживающих в общежитии, не реже 1 раза в месяц;

- делать отметки в Журнале учета посещений по итогам проверки условий проживания в общежитии студентов закрепленной группы;

9. Органы студенческого самоуправления в общежитии

9.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии создается студенческий совет общежития (далее — Студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и настоящим Положением.

9.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.3. Студсовет общежития совместно с заведующим общежитием разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму у проживающих на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

9.4. Со Студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

– переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе заведующего общежитием;

– меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

– план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

9.5. За активную общественную работу члены Студсовета общежития могут быть поощрены администрацией Колледжа.

9.6. В каждой комнате и на каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста в своей работе руководствуется правилами проживания в общежитии, а также решениями Студсовета и заведующего общежитием. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

10.3. Условия, не предусмотренные настоящим Положением, определяются нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти Республики Адыгея и локальными актами Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти Республики Адыгея актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения Устава Колледжа, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.